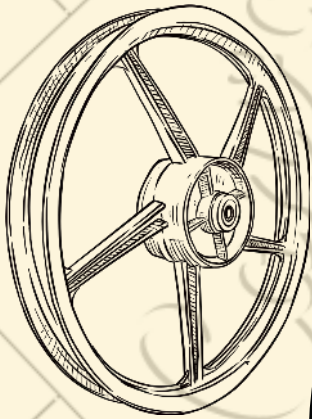


EL MOTOCONCHO

EL VOCABULARIO

El Hotel

Write the name of each of the following vocabulary words. Don't forget to use definite articles (el, la, los, las).

A D A H O M L A H O C D A R D

1) _____

P C E Ñ A A H U O R A U L E E

2) _____

G I A Q V T É F O T M C L S T

3) _____

J B S A C S N S Q S A H A E P

4) _____

S O B O P R N A Q I A A O R K

5) _____

H O T E L E E Q M G J M T V B

6) _____

Z X D R C Q F C Z E Y X A A O

7) _____

X O N S E B A Ñ E R A G H C L

8) _____

S Y A A P G S O I P O M S Y U

9) _____

N Ó I C A T I B A H C A F C B

10) _____

E N T R A D A S E E L I A J Í

11) _____

E L B O D J P D T I V M Ó P T

12) _____

C A M A F E O L D R A A E N S

13) _____

E T I U S V R A Q O O D L U E

14) _____

E S C A L E R A S C L X Z L V

15) _____

16) _____

17) _____

18) _____

19) _____

20) _____

21) _____

22) _____

23) _____

24) _____

25) _____

Hotel
Reception
Reservation
Guest
Room
Key
Check-in
Check-out
Suite
Lobby
Elevator

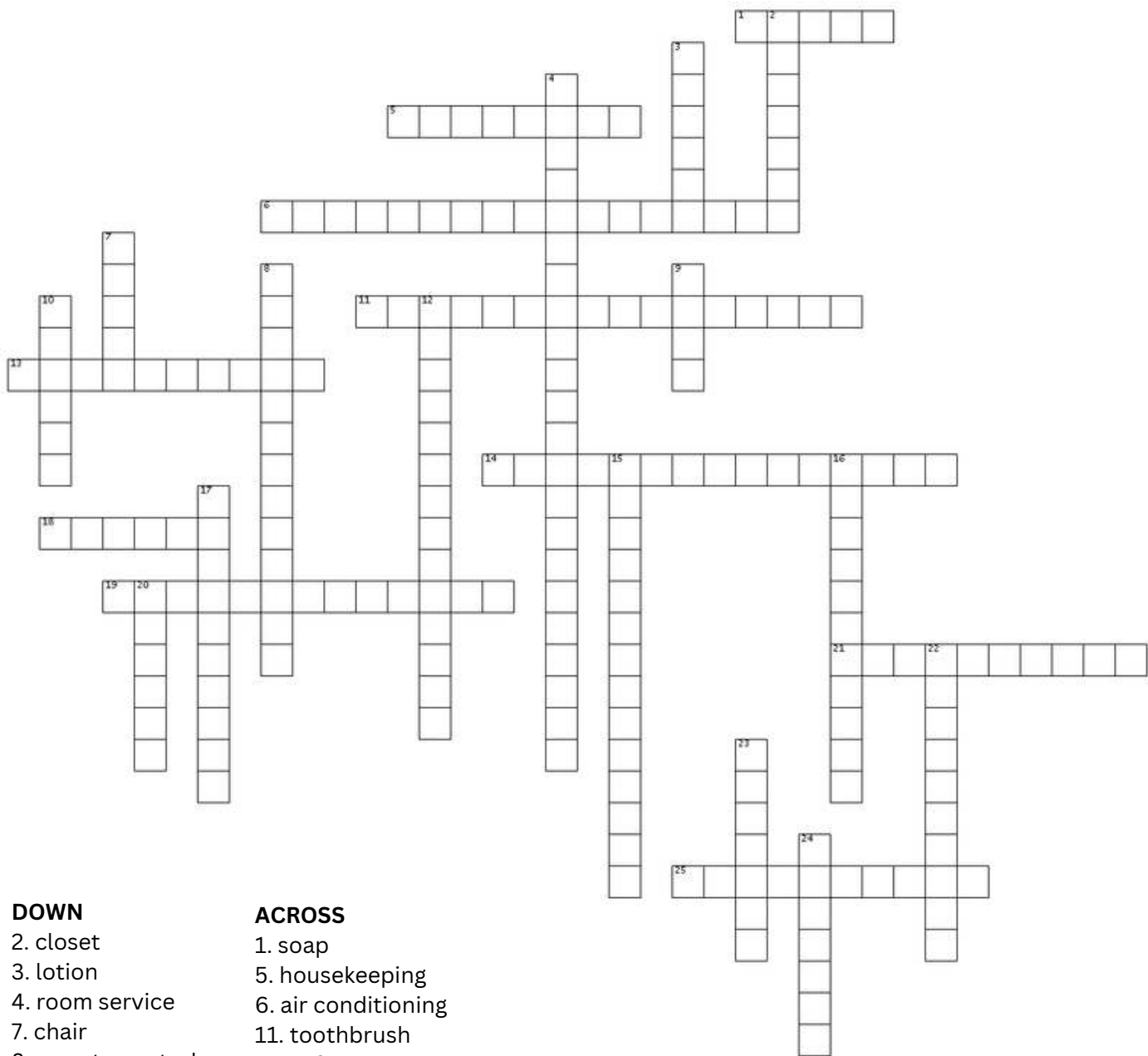
Stairs
Floor
Bed
Double bed
Single bed
Bedding
Pillow
Blanket
Towel
Bathroom
Shower

Bathtub
Toilet
Sink
Mirror
Shampoo

EL CRUCIGRAMA

Hospitality

Complete the word puzzle by writing the vocabulary words.



DOWN

- 2. closet
- 3. lotion
- 4. room service
- 7. chair
- 8. remote control
- 9. Wi-Fi
- 10. shampoo
- 12. toothpaste
- 15. conditioner
- 16. heating
- 17. laundry
- 20. mirror
- 22. television
- 23. iron
- 24. minibar

ACROSS

- 1. soap
- 5. housekeeping
- 6. air conditioning
- 11. toothbrush
- 13. safe
- 14. ironing board
- 18. hanger
- 19. hair dryer
- 21. password
- 25. desk

EL VOCABULARIO

Hospitality

Write the name of each of the following vocabulary words. Don't forget to use definite articles (el, la, los, las).

K X O W K A N J U G O A M F Y
 P Z N S T N Ó G I Q T D V H G
 E F U C A I C Z I S E B Z D B
 O A Y E R P L S I M I Q U A U
 Y N A R J O A V S B N É Y N F
 G C S V E R B I S V T A G E É
 S V E E T P L V P P I R S J Z
 P A D Z A L H E A M E N E I S
 R R N A A L M U E R Z O O N O
 C A P I S C I N A D I B E B Z
 É E B B T G Ú A A R A P M Â L
 F Q N E M R U C U E N T A M R
 A Q A A K A O O C G T J R P L
 C O T I D É R C G T A L E K T
 E T N A R U A T S E R A S Z P

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____
- 11) _____
- 12) _____
- 13) _____
- 14) _____
- 15) _____
- 16) _____
- 17) _____
- 18) _____
- 19) _____
- 20) _____
- 21) _____
- 22) _____
- 23) _____
- 24) _____
- 25) _____
- 26) _____

Desk
 Chair
 Lamp
 Curtains
 Balcony
 View
 Pool
 Gym
 Spa

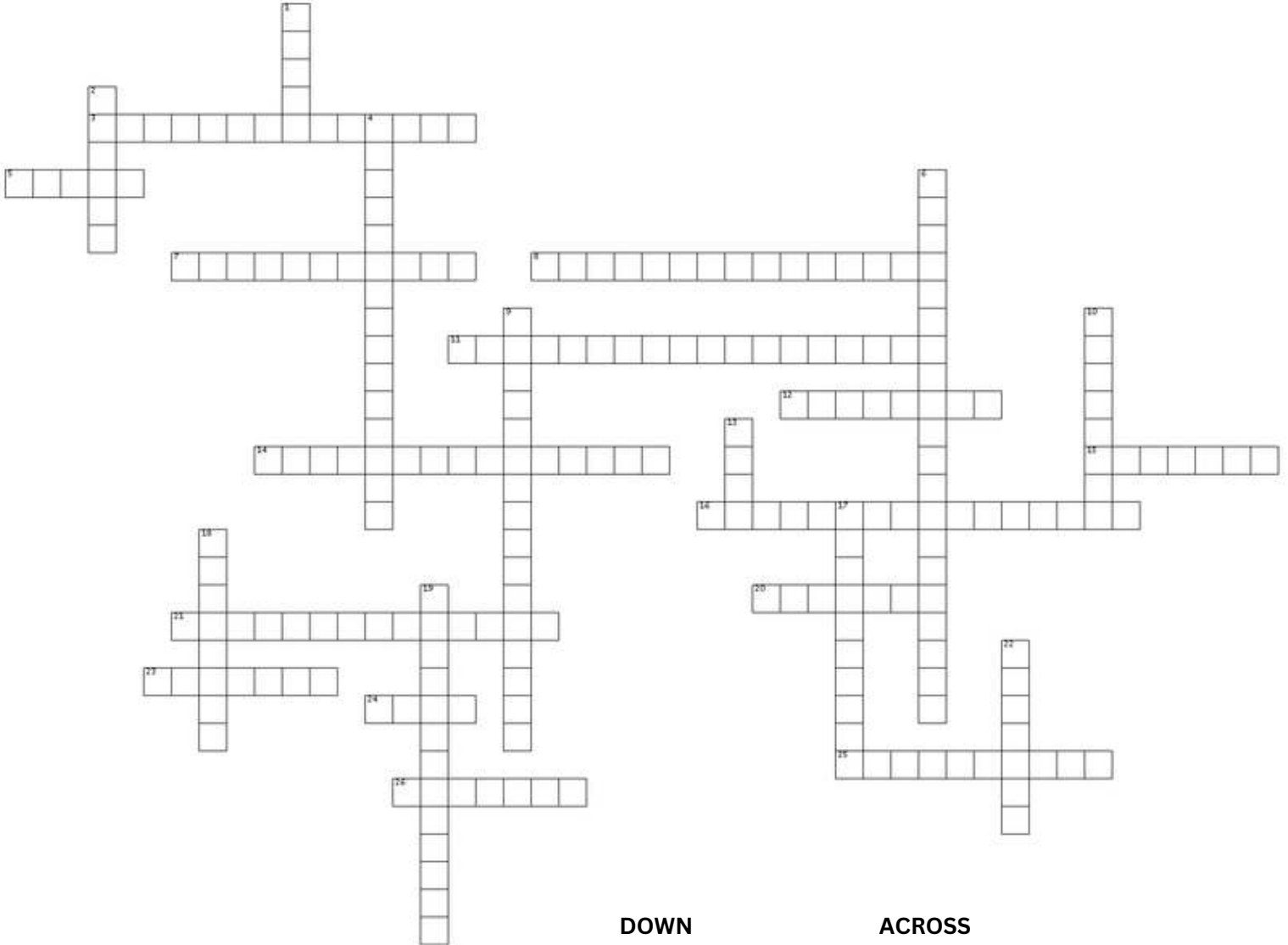
Restaurant
 Bar
 Breakfast
 Lunch
 Dinner
 Buffet
 Menu
 Drink
 Water

Coffee
 Tea
 Juice
 Wine
 Beer
 Tip
 Bill
 Credit card
 Cash
 Receptionist

EL CRUCIGRAMA

Hospitality

Complete the word puzzle by writing the vocabulary words.



DOWN

1. complaint
2. suitcase
4. lost and found
6. tourist information
9. fire alarm
10. luggage
13. taxi
17. complimentary
18. concierge
19. receptionist
22. brochure

ACROSS

3. pet-friendly
5. valet
7. non-smoking
8. parking
11. emergency exit
12. cash
14. smoking area
15. bus
16. guestbook
20. bellhop
21. train station
23. manager
24. map
25. airport
26. backpack

[illegible]

PLATICAS PRACTICAS

A conversar

Read and practice. Take turns with a partner to playrole the “receptionista” and the “huesped”. Look up any unknown words in the dictionary.

CHECK -IN 1

Recepcionista: ¡Bienvenidos al Hotel Tekapa! ¿Tienen una **reservación**?

Huésped: Sí, está a nombre de Carlos López.

Recepcionista: Perfecto, déjeme buscarla. Aquí está. Tienen una **suite** en el tercer **piso**.

Huésped: ¡Excelente! ¿Nos podría dar la **llave** de la **habitación**?

Recepcionista: Claro, aquí tiene. El **ascensor** está al fondo del **vestíbulo**.

Huésped: Muchas gracias. ¿A qué hora es el **registro de salida**?

Recepcionista: Es a las 12 del mediodía. Que disfruten su estancia.

1) ¿Cómo se llama el hotel donde se hospedan los huéspedes?

2) ¿Qué tipo de habitación tienen los huéspedes?

3) ¿En qué piso está la suite?

4) ¿Qué necesita el huésped para entrar a su habitación?

5) ¿Dónde esta el ascensor?

6) ¿A qué hora es el registro de salida?

PLATICAS PRACTICAS

A conversar

Read and practice. Take turns with a partner to playrole the “repcionista” and the “huesped”. Look up any unknown words in the dictionary.

SERVICIO DE HABITACIONES

2

Huésped: Hola, estoy en la **habitación** 405. Quisiera pedir **servicio de habitaciones**.

Repcionista: Claro, ¿qué le gustaría ordenar?

Huésped: Me gustaría una **cena** con **desayuno** incluido para mañana.

Repcionista: Tenemos un **menú** especial para la cena. ¿Le gustaría también un **jugo** y un café para el desayuno?

Huésped: Sí, eso sería perfecto.

Repcionista: Su orden llegará en 30 minutos. ¿Necesita algo más?

Huésped: No, eso es todo. ¡Gracias!

1) ¿En qué habitación está el huésped?

2) ¿Qué quiere pedir el huésped?

3) ¿Qué desea ordenar para la cena el huésped?

4) ¿Qué bebidas ofrece la recepcionista para el desayuno?

5) ¿En cuánto tiempo llegará la orden del huésped?

6) ¿Necesita algo más el huésped después de ordenar?

Listen to the audio and complete the following sentences.



AMENIDADES EXTRAS

3

Huésped: Hola, estoy en la **suite** 702 y me gustaría pedir más **almohadas** y **mantas**.

Recepcionista: Claro, señor. ¿Necesita algo más, como **toallas** o **ropa de cama** adicional?

Huésped: No, solo las almohadas y mantas.

Recepcionista: Perfecto, le enviaremos las almohadas y mantas en unos minutos.

Huésped: Muchas gracias. ¿Hay **wifi** en la **habitación**?

Recepcionista: Sí, el **wifi** es gratuito. La **contraseña** está en una tarjeta sobre el **escritorio**.

LAS DIRECCIONES

4

Huésped: Disculpe, ¿puede decirme cómo llegar al **gimnasio**?

Conserje: Claro, señor. El **gimnasio** está en el segundo **piso**, junto a la **piscina**.

Huésped: ¿Y cómo llego al **restaurante** para el **almuerzo**?

Conserje: El restaurante está en el primer piso, justo al lado del bar. El bufé de almuerzo está disponible hasta las 3 p.m.

Huésped: Perfecto, muchas gracias. ¿Dónde puedo encontrar información sobre taxis y el aeropuerto?

Conserje: En la recepción tenemos **mapas** y **folletos** con toda la **información turística** que necesita.

A Escribir

Write a new dialogue where you have ask for directions in the hotel or additional amenities. Replace as many words a possible or replace entire sentences.

[illegible]

PLATICAS PRACTICAS

A conversar

Read and practice. Take turns with a partner to playrole the “repcionista” and the “huesped”. Look up any unknown words in the dictionary.

AMENIDADES EXTRAS

3

Huésped: Hola, estoy en la **suite** 702 y me gustaría pedir más **almohadas** y **mantas**.

Repcionista: Claro, señor. ¿Necesita algo más, como **toallas** o **ropa de cama** adicional?

Huésped: No, solo las almohadas y mantas.

Repcionista: Perfecto, le enviaremos las almohadas y mantas en unos minutos.

Huésped: Muchas gracias. ¿Hay **wifi** en la **habitación**?

Repcionista: Sí, el **wifi** es gratuito. La **contraseña** está en una tarjeta sobre el **escritorio**.

1) ¿En qué suite se encuentra el huésped?

2) ¿Qué pide el huésped a la recepción?

3) ¿Qué otras cosas ofrece la recepcionista además de almohadas y mantas?

4) ¿Hay wifi en la habitación?

5) ¿Dónde está escrita la contraseña del wifi?

PLATICAS PRACTICAS

A conversar

Read and practice. Take turns with a partner to playrole the “receptionista” and the “huesped”. Look up any unknown words in the dictionary.

LAS DIRECCIONES

4

Huésped: Disculpe, ¿puede decirme cómo llegar al **gimnasio**?

Conserje: Claro, señor. El **gimnasio** está en el segundo **piso**, junto a la **piscina**.

Huésped: ¿Y cómo llego al **restaurante** para el **almuerzo**?

Conserje: El restaurante está en el primer piso, justo al lado del bar. El bufé de almuerzo está disponible hasta las 3 p.m.

Huésped: Perfecto, muchas gracias. ¿Dónde puedo encontrar información sobre taxis y el aeropuerto?

Conserje: En la recepción tenemos **mapas** y **folletos** con toda la **información turística** que necesita.

1) ¿Dónde está el gimnasio?

2) ¿Dónde se encuentra el restaurante?

3) ¿Hasta qué hora está disponible el bufé del almuerzo?

4) ¿Qué tipo de información puede encontrar el huésped en la recepción?

5) ¿Qué materiales informativos tiene la recepción?

6) ¿A que hora se sirve el bufet?

LAS CONJUGACIONES

El presente

Conjuga un verbo que termine en AR. Usa el presente simple y el presente perfecto. Luego, escribe cinco oraciones. Puedes usar el mismo verbo u otros verbos para tus oraciones.

AR Presente Simple

Yo		Nosotros / as	
Tu		Ustedes	
El / Ella Usted		Ellos / as	

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

AR Presente Perfecto

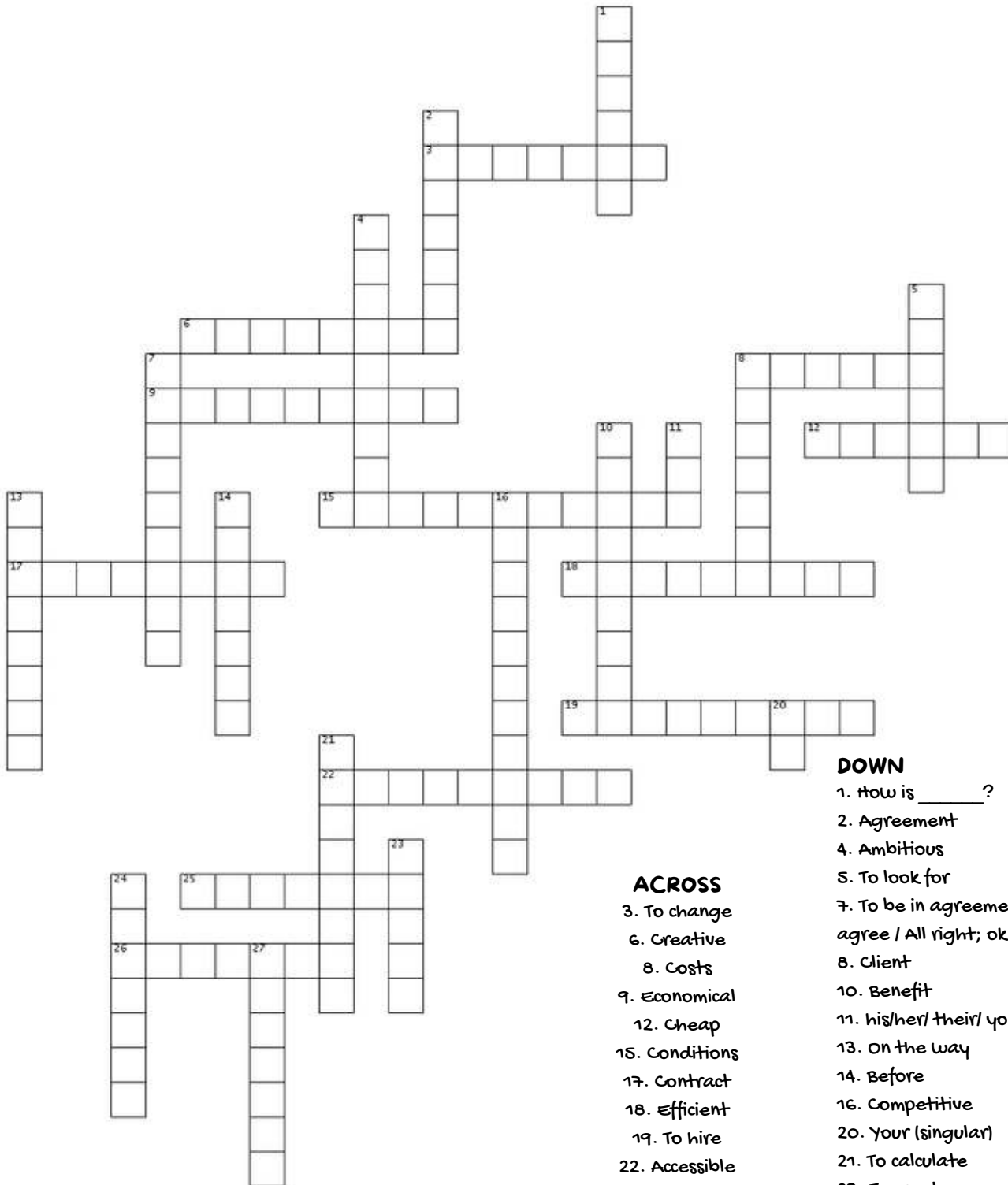
Yo		Nosotros / as	
Tu		Ustedes	
El / Ella Usted		Ellos / as	

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

EL VOCABULARIO

El Negocio

Use the dictionary to complete the puzzle.



ACROSS

- 3. To change
- 6. Creative
- 8. Costs
- 9. Economical
- 12. Cheap
- 15. Conditions
- 17. Contract
- 18. Efficient
- 19. To hire
- 22. Accessible
- 25. To evaluate
- 26. Company

DOWN

- 1. How is _____?
- 2. Agreement
- 4. Ambitious
- 5. To look for
- 7. To be in agreement / To agree / All right; ok
- 8. Client
- 10. Benefit
- 11. his/her/ their/ your (plural)
- 13. On the way
- 14. Before
- 16. Competitive
- 20. Your (singular)
- 21. To calculate
- 23. To create
- 24. Our
- 27. To estimate

EL VOCABULARIO

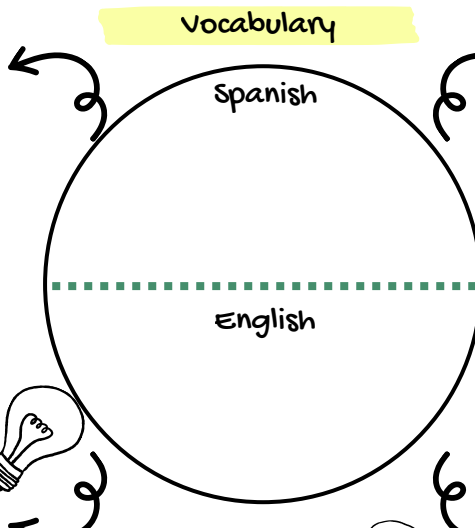
Los Negocios

Write a vocabulary word that you think will be difficult to remember. Write it in English. Draw a picture of it. Write it in a sentence. Write it in a question. Then, write its part of speech. Repeat four times. Use other vocabulary words from the vocab list for your sentences.

Draw it 1:




Vocabulary



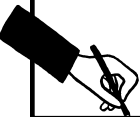
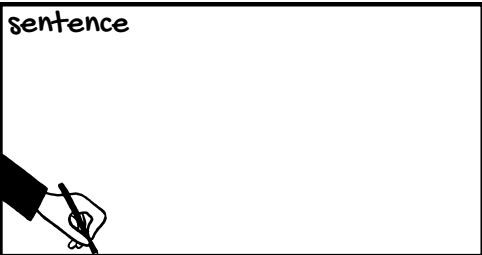
Write it 3:

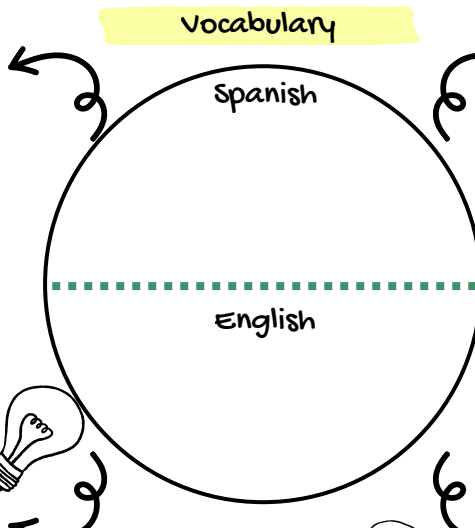
question



Write it 2:

sentence

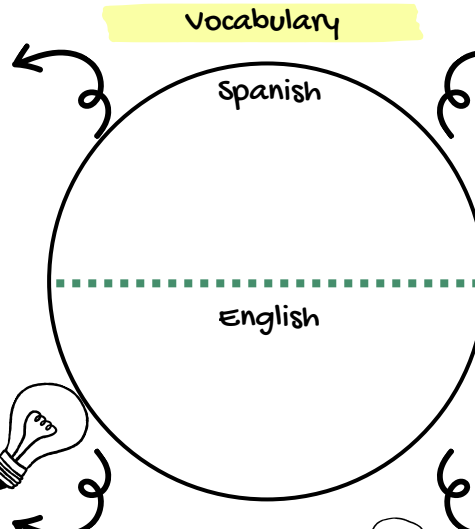
Part of speech 4:



Draw it 1:

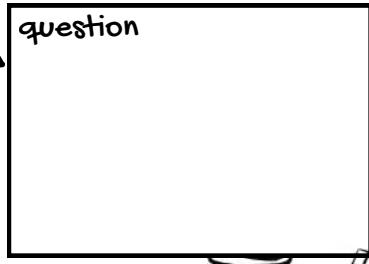



Vocabulary



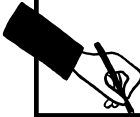
Write it 3:

question

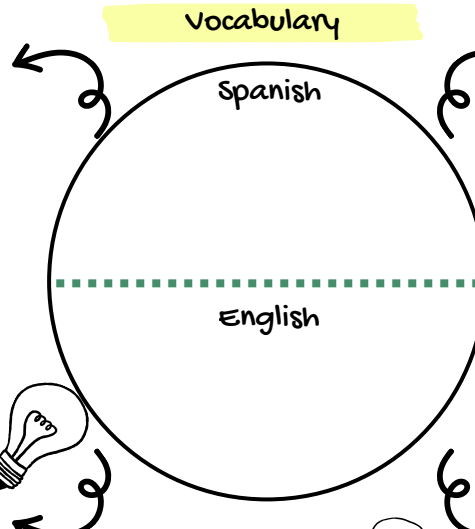


Write it 2:

sentence







Part of speech 4:



EL VOCABULARIO

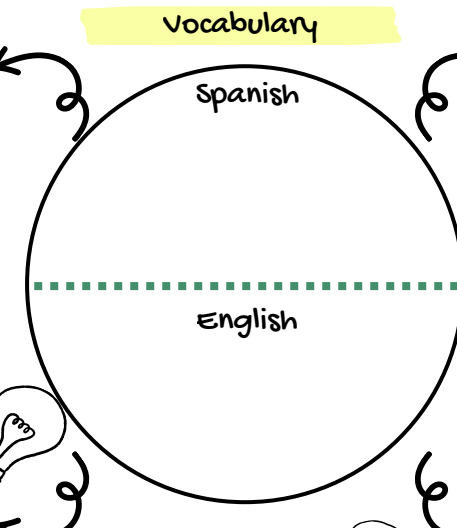
Los Negocios

Write a vocabulary word that you think will be difficult to remember. Write it in English. Draw a picture of it. Write it in a sentence. Write it in a question. Then, write its part of speech. Repeat four times. Use other vocabulary words from the vocab list for your sentences.

Draw it 1:




Vocabulary



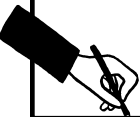
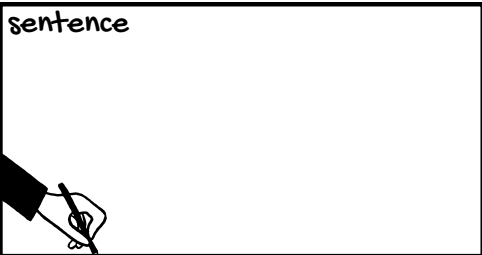
Write it 3:

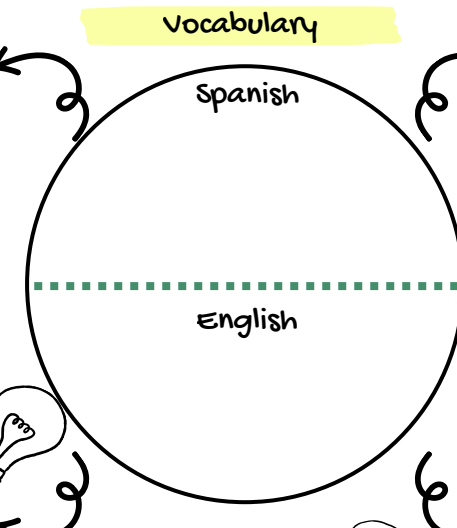
question



Write it 2:

sentence

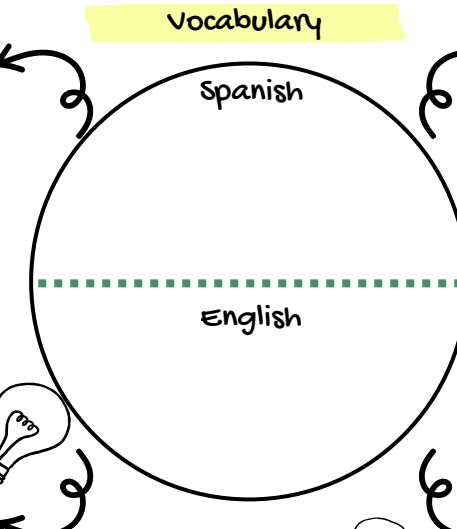
Part of speech 4:



Draw it 1:

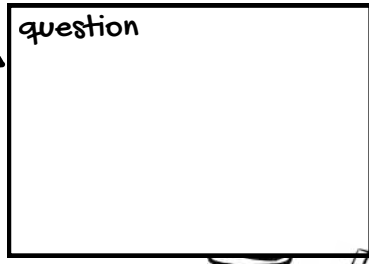



Vocabulary



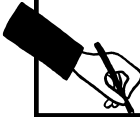
Write it 3:

question

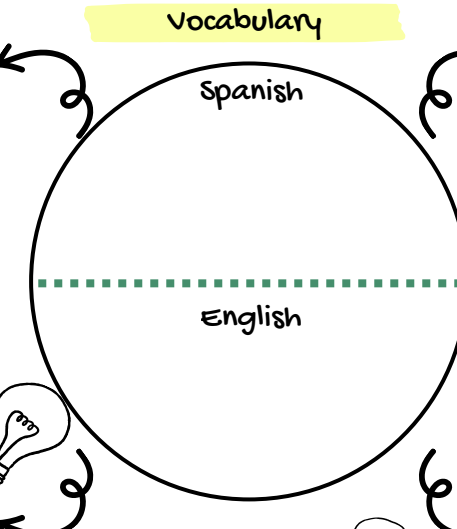


Write it 2:

sentence







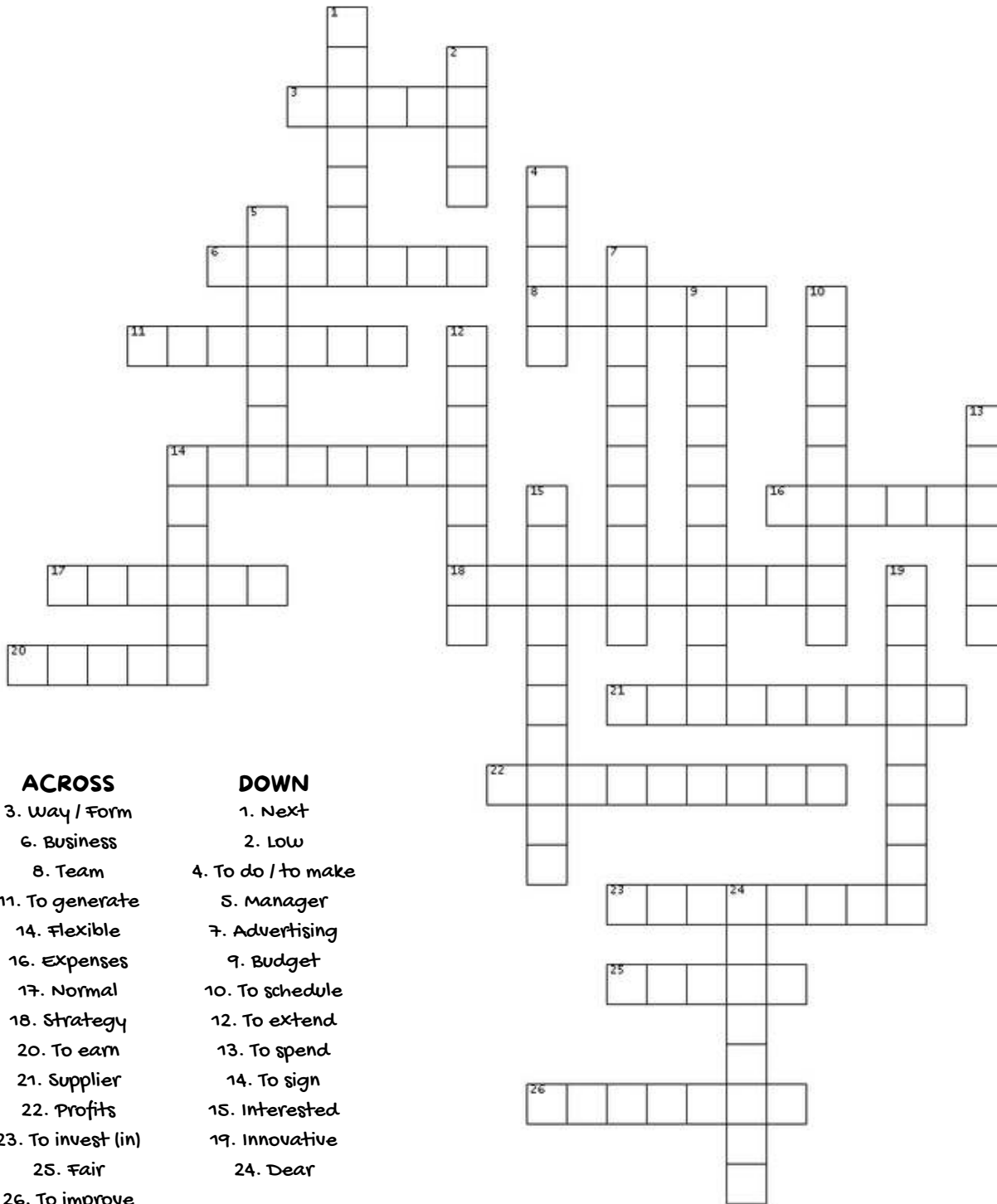
Part of speech 4:



EL VOCABULARIO

El Negocio

Use the dictionary to complete the puzzle.



ACROSS

- 3. Way / Form
- 6. Business
- 8. Team
- 11. To generate
- 14. Flexible
- 16. Expenses
- 17. Normal
- 18. Strategy
- 20. To earn
- 21. Supplier
- 22. Profits
- 23. To invest (in)
- 25. Fair
- 26. To improve

DOWN

- 1. Next
- 2. Low
- 4. To do / to make
- 5. Manager
- 7. Advertising
- 9. Budget
- 10. To schedule
- 12. To extend
- 13. To spend
- 14. To sign
- 15. Interested
- 19. Innovative
- 24. Dear

EL VOCABULARIO

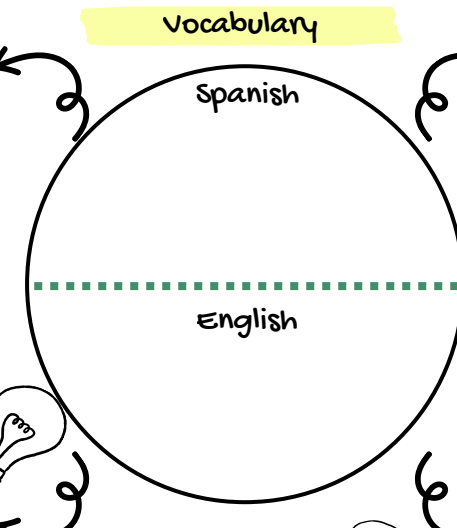
Los Negocios

Write a vocabulary word that you think will be difficult to remember. Write it in English. Draw a picture of it. Write it in a sentence. Write it in a question. Then, write its part of speech. Repeat four times. Use other vocabulary words from the vocab list for your sentences.

Draw it 1:




Vocabulary



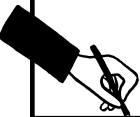
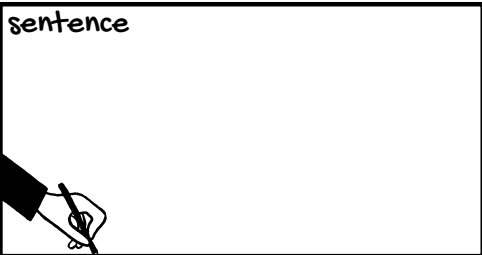
Write it 3:

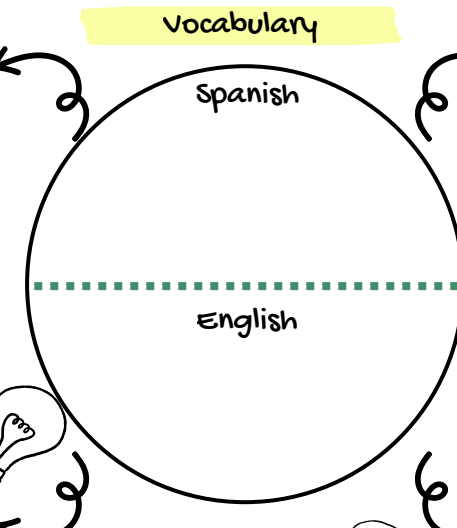
question



Write it 2:

sentence

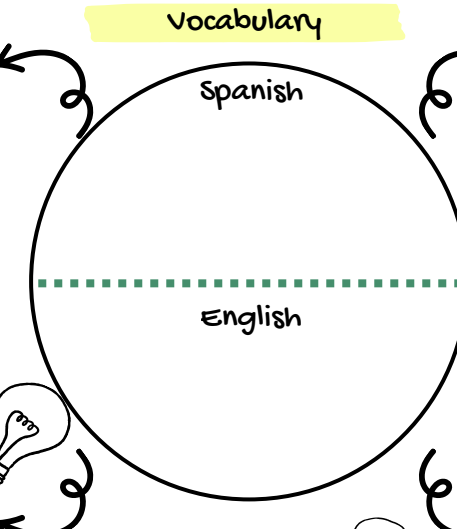
Part of speech 4:



Draw it 1:

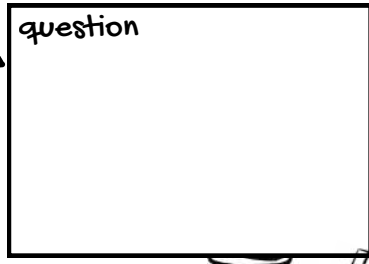



Vocabulary



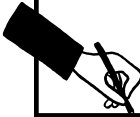
Write it 3:

question

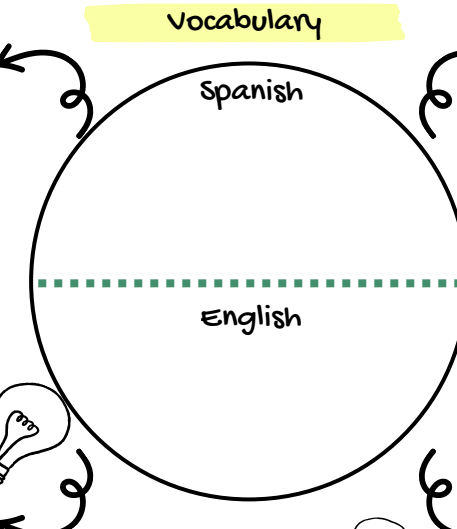


Write it 2:

sentence







Part of speech 4:



EL VOCABULARIO

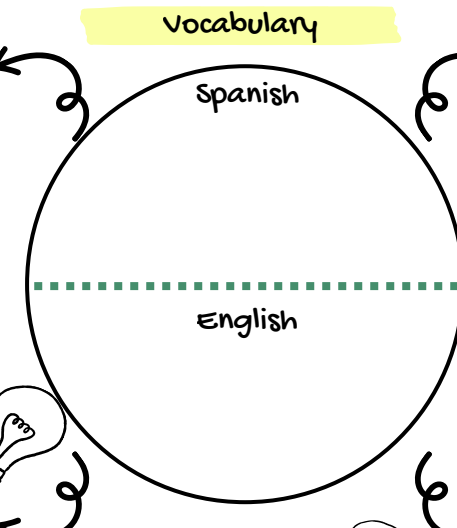
Los Negocios

Write a vocabulary word that you think will be difficult to remember. Write it in English. Draw a picture of it. Write it in a sentence. Write it in a question. Then, write its part of speech. Repeat four times. Use other vocabulary words from the vocab list for your sentences.

Draw it 1:




Vocabulary



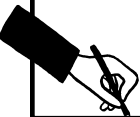
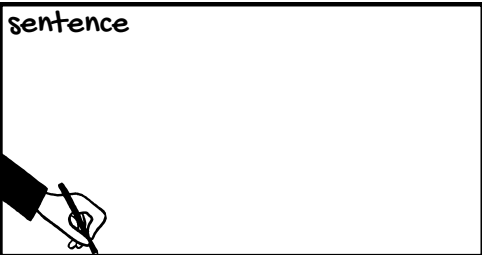
Write it 3:

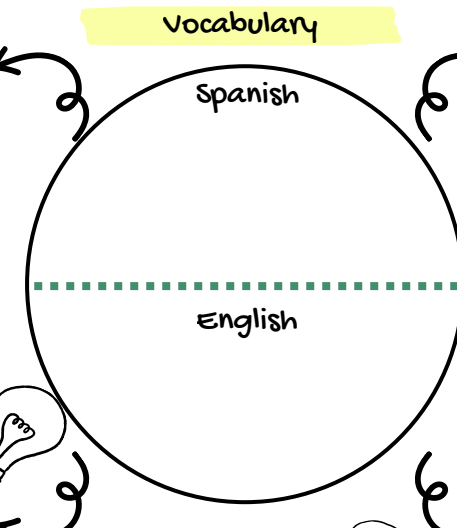
question



Write it 2:

sentence

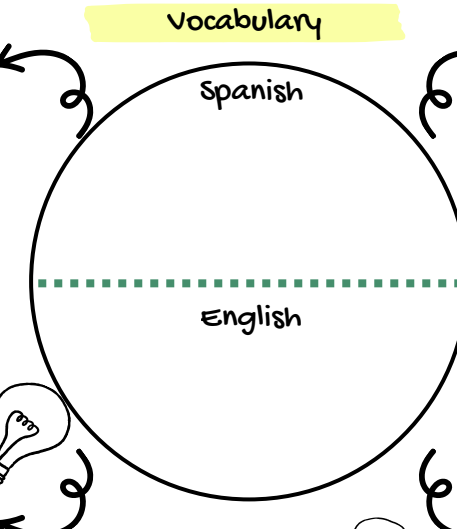
Part of speech 4:



Draw it 1:

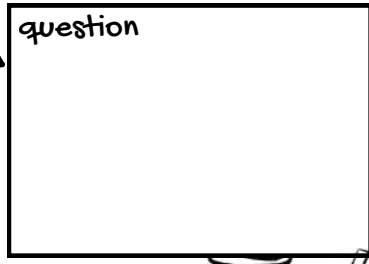



Vocabulary



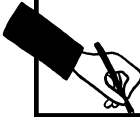
Write it 3:

question

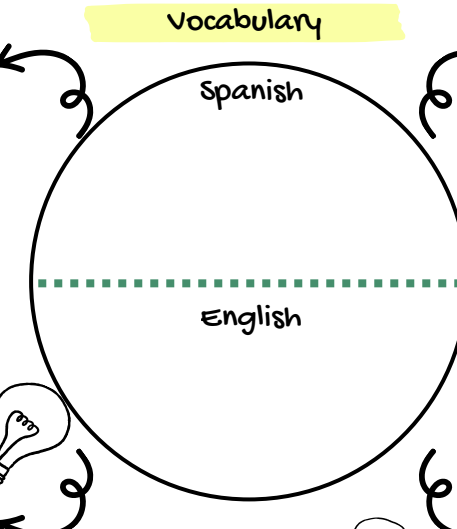


Write it 2:

sentence







Part of speech 4:



LAS CONJUGACIONES

Los Verbos

Conjuga los verbos. Algunos son regulares y otros irregulares. Then, identify whether the verbs are regular or irregular

CAMBIAR: AR Presente Simple

Regular ☐ Irregular ☐

Yo		Nosotros / as	
Tu		Ustedes	
El / Ella Usted		Ellos / as	

GASTAR: AR Presente Perfecto

Regular ☐ Irregular ☐

Yo		Nosotros / as	
Tu		Ustedes	
El / Ella Usted		Ellos / as	

ESTAR: Presente Simple

Regular ☐ Irregular ☐

Yo		Nosotros / as	
Tu		Ustedes	
El / Ella Usted		Ellos / as	

SER: ER Presente Simple

Regular ☐ Irregular ☐

Yo		Nosotros / as	
Tu		Ustedes	
El / Ella Usted		Ellos / as	

LAS CONJUGACIONES

Los Verbos

Conjuga los verbos **ser** y **estar**. Agrega artículos (el,la,los,las) cuando sea necesario.

Nosotros **somos los** proveedores de **la** empresa.

Ejercicio 1

- 1) Yo _____ (ser) _____ asesor de _____ empresa.
- 2) Tú _____ (ser) _____ cliente de _____ negociación.
- 3) Ella _____ (ser) _____ empleada de _____ empresa.
- 4) Nosotros _____ (ser) _____ socios _____ proyecto.
- 5) Ustedes _____ (ser) _____ vendedores.
- 6) Ellos _____ (ser) _____ gerentes de _____ empresa.
- 7) La reunion _____ (ser) a las dos.

Ejercicio 2

- 1) El negocio _____ rentable.
- 2) La tarifa _____ baja.
- 3) Ellos _____ negociando con _____ cliente en _____ oficina.
- 4) El proveedor _____ en camino.
- 5) Nosotros _____ de camino.
- 6) Yo _____ de acuerdo.
- 7) Tu _____ negociando bien con _____ cliente.

Ejercicio 3: Fill in the blanks with the correct conjugation. Then match the conjugation with the noun or phrase on the right.

Subject + Verb + phrase
1) Nosotros (ser) _____
2) Ella (estar) _____
3) Tu (ser) _____
4) Ellos (estar) _____
5) Yo (estar) _____

en una entrevista

responsables

el gerente.

revisando el contrato

los socios del negocio

LA GRAMATICA

Ser o Estar

Read the sentences below and then answer the questions.

1. La marca de esta empresa es muy innovadora y creativa.
2. El pedido es de los socios.
3. Las ganancias son de la empresa.
4. La estrategia es eficiente y flexible.
5. El gerente esta negociando con un cliente en la oficina.
6. Las ventas han estado bajas.
7. El proveedor esta en camino.
8. El negocio está rentable y es económico.

1) Why do we use ser for #3? What is it saying about las ganancias?

2) Why do we use “ser” for #2? What is it saying about “los socios”?

3) Why do we use “ser” for #4? What is it saying about “la estrategia”?

4) ¿Por que usamos “ser” en la #1? ¿Que esta diciendo sobre “la marca de la empresa”?

5) Why do we use “estar” for #5? What is it saying about “el gerente”?

LA GRAMATICA

Ser o Estar

6) Why do we use “estar” for #6? What is it saying about “las ventas”?

7) Why do we use “estar” for #7? What is it saying about “el proveedor”?

8) ¿Por que usamos “estar” en la #8? ¿Que esta diciendo sobre “el negocio”?

LAS GRAMÁTICA

UNIDAD 2

Ser o Estar

Select the correct answer for each of the sentences below.

1) La competencia es muy alta, pero hemos invertido mucho dinero.

- (A) permanent characteristic (B) time & date (C) possession, ownership (D) definition

2) El gerente está negociando con un cliente en la oficina.

- (A) Location, position (B) temporary states or conditions (C) ongoing or repetitive actions (D) what has been done.

3) La reunión es a las tres de la tarde.

- (A) permanent characteristic (B) time & date (C) possession, ownership (D) definition

4) La empresa está buscando nuevos clientes para sus productos.

- (A) Location, position (B) temporary states or conditions (C) ongoing or repetitive actions (D) what has been done.

5) El mercado es muy competitivo, pero nuestra estrategia es innovadora.

- (A) permanent characteristic (B) time & date (C) possession, ownership (D) definition

6) La tarifa está baja y el riesgo es bajo.

- (A) Location, position (B) temporary states or conditions (C) ongoing or repetitive actions (D) what has been done.

7) El contrato es de los socios.

- (A) permanent characteristic (B) time & date (C) possession, relationship (D) definition

8) La reunión con el gerente es mañana en la oficina.

- (A) permanent characteristic (B) time & date (C) possession, relationship (D) definition

9) El negocio está rentable.

- (A) Location, position (B) temporary states or conditions (C) ongoing or repetitive actions (D) what has been done.

10) La marca de esta empresa es muy innovadora y creativa.

- (A) permanent characteristic (B) time & date (C) possession, relationship (D) definition

Then, create your own dialogue using the vocabulary to talk about your business.

[illegible]

A ESCRIBIR

Ser o Estar

Responde las preguntas. Utiliza “ser” o “estar”. Utiliza el vocabulario (verbos, nombres y adjetivos).

1) ¿Como es la empresa?

2) ¿Que tal el negocio?

3) ¿A que hora es la reunion?

4) ¿A que hora llega el producto?

5) ¿Cuando llega el producto?

6) ¿De quien es la marca?

7) ¿Que hace el gerente)?

8) ¿Que esta haciendo el equipo de publicidad?

9) ¿Como han estado las ventas? ¿Que tal ha estado el negocio?

10) ¿Donde esta el pedido?

LAS CONJUGACIONES

Ser o Estar

TEXT

PODER: Condicional

Regular ☐ Irregular ☐

Yo		Nosotros / as	
Tu		Ustedes	
El / Ella Usted		Ellos / as	

NEGOCIAR: Condicional

Regular ☐ Irregular ☐

Yo		Nosotros / as	
Tu		Ustedes	
El / Ella Usted		Ellos / as	

SER: Condicional

Regular ☐ Irregular ☐

Yo		Nosotros / as	
Tu		Ustedes	
El / Ella Usted		Ellos / as	

ESTAR: Condicional

Regular ☐ Irregular ☐

Yo		Nosotros / as	
Tu		Ustedes	
El / Ella Usted		Ellos / as	

LAS CONJUGACIONES

Los Verbos

Ejercicio 1 Utiliza el condicional para conjugar los verbos. Agrega artículos (el, la, los, las) cuando sea necesario.

- 1) ¿Qué _____ (cambiar) si _____ contrato no es justo?
- 2) Si _____ tarifa es alta, nosotros _____ (buscar) otra empresa.
- 3) Ellos _____ (evaluar) _____ costos si _____ cliente no acepta _____ oferta.
- 4) Nosotros _____ (revisar) _____ publicidad antes de extender _____ proyecto.
- 5) Yo _____ en una estrategia mas rentable.
- 6) _____ (ser) posible programar _____ reunion la proxima semana.
- 7) ¿_____ (poder) mejorar la oferta?
- 8) _____ (estar) bien planear _____ gastos.
- 9) ¿_____ (poder) organizar una reunion con _____ gerente?
- 10) ¿_____ (estar) en invertir en _____ compañía?

Ejercicio 2 Fill in the blanks with the correct conjugation. Then, match each question with the phrases that best matches its context.

A) No, pero podríamos mejorar el pedido

B) ¿estaría bien si la programamos para mañana?

C) Necesitaría cambiar la estrategia

D) El negocio mejoraría las ventas

E) Yo revisaría las ventajas del producto

H) Crearía una estrategia de ventas

G) Podríamos negociar la oferta si las ganancias mejoran

F) estaría interesado si las ganancias son buenas

- 1) ¿Como _____ (cambiar) el negocio si aceptamos la inversion? _____
- 2) ¿_____ (poder) mejorar la oferta? _____
- 3) ¿_____ (poder) organizar una reunion con el gerente? _____
- 4) ¿_____ (estar/usted) interesado en invertir en la compañía? _____
- 5) ¿Como _____ (negociar/tu) el pedido de los clientes? _____
- 6) ¿Que _____ (necesitar) la marca para generar mas clientes? _____
- 7) ¿_____ (estar) interesados en negociar la oferta? _____
- 8) ¿Como _____ (generar/tu) ganancias con el producto? _____

The text written in the present tense. Identify any present tense conjugations and change it to the conditional Spanish tense.

Group 1:

En nuestra empresa, aceptamos diferentes estrategias para mejorar las ganancias. Organizamos reuniones con los socios para planear proyectos importantes.

Group 2:

En estas reuniones, los gerentes ayudan a revisar los costos y evaluar las condiciones de los contratos. Siempre buscamos maneras de reducir los gastos y generar beneficios para los clientes.

Group 3:

Cuando el equipo presenta una oferta, los empleados envían facturas claras a los proveedores. También negociamos tarifas con los vendedores y calculamos las posibilidades de mejorar las ventas.

Group 4:

En el inventario, creamos formas eficientes de administrar los productos y extender los pedidos. Evaluamos los riesgos del mercado y revisamos las condiciones antes de invertir en nuevas marcas. Además, los empleadores siempre están interesados en ofrecer descuentos para generar más clientes.

[illegible]

LAS GRAMÁTICA

Ser o Estar

Read the following sentences. Make sure you understand what they mean. Then, answer the questions.

- 1) ¿Prodrias mejorar la oferta?
- 2) ¿Estarian interesados en hacer negocios con nosotros?
- 3) Necesitariamos un presupuesto ambicioso.
- 4) ¿Seria posible programar una reunion la proxima semana?
- 5) Si usted cambia la tarifa, mejorariamos el pedido.
- 6) Yo negociaria el contrato con los socios.
- 7) Si programan una reunion mañana, firmariamos el contrato.
- 8) Estaria interesado en hacer negocios con su empresa.
- 9) ¿Podrian empezar el proyecto?
- 10) Harias mucho dinero, si mejoras la estrategia.

1) What is the subject pronoun of sentence #1? What do we use the conditional tense for?

2) What is the subject pronoun of the of sentence #2? What the conditional tense for?

3) What is the subject pronoun of the of sentence #3? What the conditional tense for?

4) ¿Cual es el pronombre de sujeto de la oracion #4? ¿Para que usamos el modo condicional?

5) ¿Cuales son los pronombres de sujeto de la oracion #5? ¿Para que usamos el modo condicional?

LAS GRAMÁTICA

Ser o Estar

6) How do we use the conditional tense on sentence number 6?

7) ¿Cuales son los pronombres de sujeto de la oracion #7? ¿Como usamos el modo condicional?

8) What is the subject pronoun of the of sentence #8? How is the conditional tense used in the sentence?

9) ¿Cual es el pronombre de sujeto de la oracion #9? ¿Como es usado el modo condicional en la oracion?

10) ¿Cuales son los pronombres de sujeto de la oracion #10? ¿Para que usamos el modo condicional?

LAS GRAMÁTICA

WHAP!

UNIDAD 2

TEXT

1) Generarías muchos ingresos, si mejoras la estrategia.

- (A) Wishes (B) Hypothetical Situations (C) Advice (D) Polite Request

2) Yo crearía una estrategia de ventas.

- (A) Wishes (B) Hypothetical Situations (C) Advice (D) Polite Request

3) Deberíamos hacer un presupuesto.

- (A) Wishes (B) Hypothetical Situations (C) Advice (D) Polite Request

4) Estaríamos interesados en contratar sus servicios.

- (A) Wishes (B) Hypothetical Situations (C) Advice (D) Polite Request

5) ¿Como negociarías con el cliente?

- (A) Wishes (B) Hypothetical Situations (C) Advice (D) Polite Request

6) Si programan una reunion mañana, firmariamos el contrato.

- (A) Wishes (B) Hypothetical Situations (C) Advice (D) Polite Request

7) Necesitaríamos un presupuesto ambicioso.

- (A) Wishes (B) Hypothetical Situations (C) Advice (D) Polite Request

8) Estaria interesado en hacer negocios con su empresa.

- (A) Wishes (B) Hypothetical Situations (C) Advice (D) Polite Request

9) ¿Seria posible programar una reunion la proxima semana?

- (A) Wishes (B) Hypothetical Situations (C) Advice (D) Polite Request

10) Deberias revisar las ventajas del producto.

- (A) Wishes (B) Hypothetical Situations (C) Advice (D) Polite Request

PLATICAS PRACTICAS

Correo Electrónico

Read and practice. Take turns with a partner to roleplay the "Isabel" and the "Agustin". Look up any unknown words in the dictionary. Then fill in the blanks with new vocabulary words to create a new email. Then, create your own email using the vocabulary to talk about your business and your knowledge of the conditional tense.

EL CORREO ELECTRONICO 2

Isabel: Carlos, necesitamos escribir un correo para el cliente sobre el nuevo proyecto. Asegurémonos de incluir todo: condiciones, estrategia y posibilidades.

Agustin:
¿Cómo podríamos empezar?

Isabel: Empecemos con algo formal y amable. ¿Qué tal esto?

"Estimado cliente, estaríamos interesados en ofrecer nuestros servicios para su próximo proyecto."

Eso expresa nuestro deseo de trabajar con ellos.

Agustin:
Suena bien. También podríamos hacer una solicitud cortez. Algo como:

"¿Sería posible programar una reunión la próxima semana para discutir las condiciones y el presupuesto?"

Isabel: Perfecto. Ahora incluyamos algún consejo sobre cómo negociar. ¿Qué tal esto?

"Deberíamos revisar las tarifas con los proveedores antes de firmar el contrato."

Agustin: Es un buen consejo. También deberíamos hablar de una situación hipotética.

"Si reducimos los costos, podríamos ofrecer un descuento."

Isabel: Eso suena bien. ¿Deberíamos también mencionar las ventajas de trabajar con nosotros?

Agustin: Sin duda. Podríamos terminar con algo como:

"Nuestra empresa ha generado mucho dinero en proyectos similares, y podriamos ayudar a su equipo a mejorar la competencia en el mercado."

Isabel:
Excelente. Revisemos el correo completo.

PLATICAS PRACTICAS

Correo Electronico

EL CORREO ELECTRONICO

Estimado cliente,

Estaríamos interesados en ofrecer nuestros servicios para su próximo proyecto. ¿Sería posible programar una reunión la próxima semana para discutir las condiciones y el presupuesto?

Deberíamos revisar las tarifas con los proveedores antes de firmar el contrato. Si reducimos los costos, podríamos ofrecer un descuento.

Nuestra empresa ha generado mucho dinero en proyectos similares, y estamos listos para ayudar a su equipo a mejorar la competencia en el mercado.

Nos encantaría hacer negocios con ustedes.

Atentamente,
Isabel y Agustín

EDITA EL CORREO ELECTRONICO

Estimado cliente,

Estaríamos interesados en _____ para su próximo _____.
verb + noun noun

¿Sería posible _____ la próxima semana para _____
verb + noun verb
_____ y el presupuesto?
noun

Podríamos revisar las tarifas con los proveedores antes de firmar el contrato. Si reducimos

los costos, _____.
verb noun

Nuestra _____ ha generado _____ en proyectos similares, y
noun noun

podríamos ayudar a su equipo a _____.
verb + noun

Nos encantaría hacer negocios con ustedes.

Atentamente,

name

PLATICAS PRACTICAS

Correo Electronico

ESCRIBE UN CORREO ELECTRONICO

A ESCRIBIR

El Condicional

Answer the the following questions and use the conditional tense for each of your answers. Use the vocabulary and the verbs you learned in class.

1) ¿Seria posible hacer un inventario la próxima semana?

2) ¿Estaria interesado en invertir en nuestro negocio?

3) ¿Como mejorarías el negocio?

4) ¿Como cambiaria la negociación si mejoramos el producto?

5) ¿Proedrias organizar el inventario?

6) ¿Como planearías la estrategia si el producto es malo?

7) ¿Como harias para reducir los gastos?

8) ¿Estaria interesado en hacer un pedido?

9) ¿Seria posible negociar la oferta la próxima semana?

10) ¿Como generarías ganancias si la marca del negocio es mala?

LA PRACTICA

La Escuela

Reorganize the sentences below in their correct grammatical form.

1

☐ banderas ☐ hay ☐ todas

☐ las ☐ en ☐ salas ☐ casi

2

☐ las ☐ todas ☐ hay ☐ salas

☐ en ☐ casi ☐ relojes

3

☐ pagina ☐ la ☐ que ☐ para ☐ la

☐ doce ☐ repasar ☐ tienen ☐ prueba

4

☐ hacer ☐ treinta ☐ el ☐ ejercicio

☐ necesitamos ☐ cuatro ☐ de la
☐ pagina

5

☐ leer ☐ tengo ☐ la ☐ que ☐ siete

☐ del ☐ pagina ☐ capitulo

☐ cuarenta

6

☐ mala ☐ sacaste ☐ una

☐ el ☐ nota ☐ en ☐ examen